

|                                                          |    |
|----------------------------------------------------------|----|
| <u>BİRİMİN GEÇMİŞİ TARİHÇESİ</u> .....                   | 2  |
| <u>BİRİMİN MİSYONU</u> .....                             | 3  |
| <u>BİRİMİN VİZYONU</u> .....                             | 3  |
| <u>BİRİME AİT TEŞKİLAT ŞEMASI</u> .....                  | 4  |
| <u>BİRİM PERSONELLERİ</u> .....                          | 4  |
| <u>BİRİMİN KURUMDAKİ GÖREVİ</u> .....                    | 5  |
| <u>BİRİME AİT RESİMLER (En az 4 Fotoğraf )</u> .....     | 6  |
| <u>BİRİMİNİZCE SENE İÇİNDE YAPILAN FAALİYETLER</u> ..... | 6  |
| <u>BİRİMİNİZE AİT GZFT ANALİZLERİ</u> .....              | 22 |
| <u>BİRİM PAYDAŞ ANALİZİ</u> .....                        | 23 |

## BİRİMİN GEÇMİŞİ TARİHÇESİ

Kilis 7 Aralık Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği 10.05.2008 Tarih ve 26872 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiş ve Üniversitemiz Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü 15.10.2009 tarihi itibarıyla faaliyetine başlamıştır.

Müdürlüğümüz bünyesinde; Rektörlük ve Bağlı Birimler, Merkezi Araştırma Laboratuvarı Proje Tahlil Analiz ve Danışmanlık İşleri, Sürekli Eğitim ve Uygulama Merkezi Müdürlüğü; İngilizce, Auto CAD, Web Tasarım, Çeviri Kursları, Aile Danışmanlığı Kursları, İşkur Kursları, Eğitim Fakültesi Pedagojik Formasyon Eğitimi; formasyon eğitimi, TAMER Birimi; bağcılık, fıstıkçılık sahaları araştırma ve yetiştirme, peyzaj çalışmaları , TÖMER birimi; olmak üzere yedi birim faaliyet göstermekte, ilerde bu birimlerin sayısının artacağı düşünülmektedir.

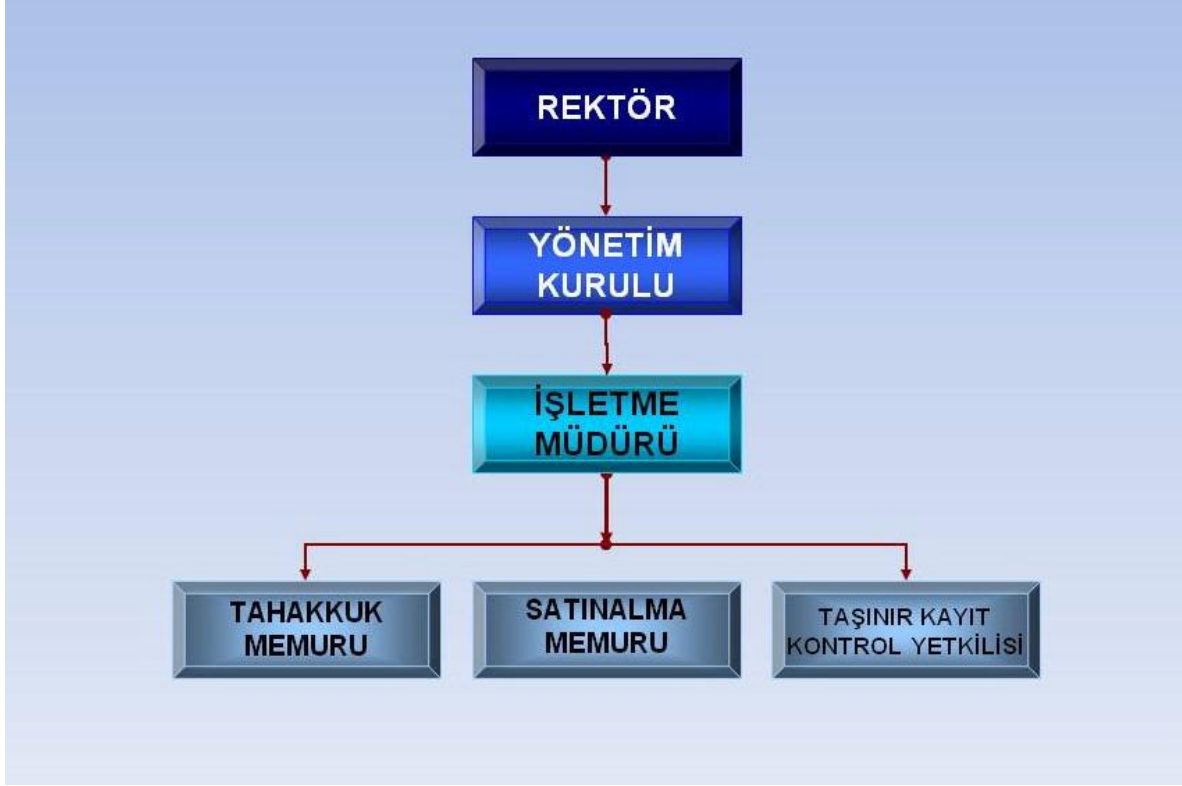
Müdürlüğümüzün gelir kalemleri, Eğitim Fakültesi Eğitim Faaliyetleri geliri, Sürekli Eğitim ve Uygulama Merkezi bünyesinde açılan kurslar, Merkezi Araştırma Laboratuar imkânları ile yapılan test, analiz, deney ve gözlem sonuçlarının raporlanmasından elde edilen gelirler, TAMER Fide , süs bitkisi satışı, TÖMER; eğitim faaliyet geliri. Döner Sermaye İşletmesi bünyesinde ; Matbaa Basım Gelirleri, Öğretim Üyeleri/Sanayi işbirliği ile Proje faaliyeti gelirleri, Bina Fizibilite rapor gelirleri, KOSGEP İPEK YOLU gibi kalkınma ajanslarıyla yapılan faaliyet gelirleri gibi Bu gelirler ile bütçemiz karlılık yönünde sürekli gelişim göstermekte, Üniversitemize ve Ülke Ekonomisine kazanç sağlama noktasında önemli adımlar atmamıza yardımcı olmaktadır.

Müdürlüğümüz tüm mal ve hizmet alımlarında, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği'nin ilgili hükümlerine bağlı olarak işlem yapılmaktadır.

5018 sayılı“Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesi gereğince hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, Müdürlüğümüzce 2025 yılında gerçekleştirilen hizmetler ve sürdürülen faaliyetlere ilişkin hazırlanan “2025 Mali Yılı Birim Faaliyet Raporu” kamuoyuna sunulmaktadır.

Recep KURTOĞLU  
İşletme Müdürü

## BİRİME AİT TEŞKİLAT ŞEMASI



## BİRİM PERSONELLERİ

|   |                  |                |
|---|------------------|----------------|
| 1 | Recep KURTOĞLU   | İşletme Müdürü |
| 2 | İlyas KIZILASLAN | Sayman Mutemet |
|   |                  |                |

## **BİRİMİN KURUMDAKİ GÖREVİ** (birkaç cümle ile anlatınız)

- a) Yüksek öğretim kurumları dışındaki kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişilerce talep edilecek bilimsel görüş, proje, araştırma ve benzeri hizmetlere mali destek sağlamak; seminer, konferans, bilgi şöleni düzenlemek, kurslar açmak,
- b) Plan, fizibilite çalışması, analiz, model denemeleri, bilgi işlem hizmetleri, iş değerlendirilmesi ve organizasyonu, danışmanlık, eğitim organizasyonu, bakım ve onarım yapmak, bunlara ilişkin raporlar hazırlamak,
- c) Bilimsel sonuçların uygulanmasını sağlamak,
- d) Teknik alanlar ile kültür, sanat ve tarım alanlarında araştırma ve uygulamalar yapmak,
- e) Faaliyet alanı ile ilgili her türlü basım ve yayım işleri yapmak,
- f) Araştırmalar sonucunda üretilen ürünler ile iş ve hizmetleri değerlendirmek, bunları Rektörün izni alınmak şartıyla pazarlamak ve satmak.

## **BİRİME AİT RESİMLER (En az 4 Fotoğraf )**

### **DÖNER SERMAYE İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI BİRİMLER VE FAALİYETLERİ**

#### **EĞİTİM FAKÜLTESİ**

#### **PEDAGOJİK FORMASYON EĞİTİMİNDEN KARELER**







## DÖNER SERMAYE İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI BİRİMLER VE FAALİYETLERİ

### TAMER TARAFINDAN ÜRETİLEN ZİRAAT FAKÜLTESİ TARAFINDAN ÜRETİLEN ÜRÜNLER





**DÖNER SERMAYE İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI BİRİMLER VE FAALİYETLERİ  
MERKEZİ ARAŞTIRMA LABORATUVARI**



**DÖNER SERMAYE İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI BİRİMLER VE FAALİYETLERİ  
TÖMER MERKEZİ  
KURS GÖRÜNTÜLERİ**





## BİRİMİNİZE AİT GZFT ANALİZLERİ

(Birime ait GZFT analizleri eklenecektir)

### A- Üstünlükler

Üniversite yönetiminin desteği,

Yeni, ilerlemeye açık ve takım çalışmasını destekleyen yönetimin olması,

### B- Zayıflıklar

Personel ve teknolojik alt yapının yetersizliği. Muhasebe işlemlerinin kurum dışındaki saymanlık aracılığıyla yürütülmesi.

### C- Değerlendirme

Müdürlüğümüz görev alanıyla ilgili faaliyetlerin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için gerekli teknolojik ürün tedariki ile iş ve işlemlere hâkim personele ihtiyaç vardır. Döner sermaye kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanımı ile Kurumumuz mali yönetim ve kontrol

sisteminin daha verimli hale getirilebilmesi için Merkez ve taşra birimlerimizin mali durum değerlendirmeleri yapılmakta haftalık ve aylık olarak mali durum raporları oluşturulmaktadır.

Bütçe uygulamalarının izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik eğitim ve toplantılara 2025 yılında da devam edilmesi planlanmaktadır.

Sonuç olarak: 2024 yılı itibariyle Müdürlüğümüz, ilgili mevzuat, yönerge ve talimatlarda belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak kurumsal görev tanımımızda yer alan hususlarda çalışmalarını tüm personelin gayret ve çabalarıyla etkin bir şekilde yürütmüş olup genel anlamda belirlenen hedeflere ulaşmıştır.