T.C.

KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ

KFS2.1

DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

Ek-1

SIRA NO		STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	KİLİS 7 ARALIK Ü. DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ MÜDÜRLÜĞÜ			HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							Strateji Daire Başk./SKS Daire Başkanlığı	Personel Daire Başk.	Öğrenci İşlr.Dair.Başk.	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
1	60961691 ,	903050000	İzin İşlemleri	İdari Personelin Yıllık, Mazeret, Hastalık ve Refakat, Aylıksız izin işlemleri.	657 Sayılı Kanunun 102.-103.-104.-105.108. Maddeleri	İletme Personelleri		X		İzin Formu,sağlık raporu,mazeret belgesi	DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ MÜDÜRLÜĞÜ	İlgili Personel, Fakülte Sekreterliği, Dekan	Rektörlük Personel Dairesi Başkanlığı			1 İŞ GÜNÜ	150-200	Sunuluyor
2																		
3																		
4																		